

Innehåll

1. Registrets namn
2. Personuppgiftsansvarig/registrets ägare
3. Ansvarig(a) person(er) för registret
4. Kontaktperson i ärenden som gäller registret
5. Välfärdsområdets dataskyddsbud
6. Den period under vilken personuppgifterna i personregistret kommer att förvaras
7. Ändamålet med och rättslig grund för behandling av personuppgifter
8. Registrets innehåll
9. Källor som i regel används för registret
10. Vart uppgifter i regel överlämnas
11. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES
12. Principer för skyddet av registret
13. Eventuell förekomst av automatiserat beslutsfattande
14. Rätt till insyn
15. Rätt att kräva rättelse av en uppgift
16. Återkallande av den registrerades samtycke
17. Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter
18. Den registrerades rätt att söka ändring hos tillsynsmyndigheten
19. Annan information
20. Registerförvaltning

1 Registrets namn	Forskningsverksamhet och lärdomsprov
2 Personuppgiftsansvarig	Namn Östra Nylands välfärdsområde Adress Tullportsgatan 1, 06100 Borgå Andra kontaktuppgifter Kirjaamo@itauusimaa.fi
3 Ansvarsperson för registret	uppgiftsbeteckning Utvecklingsdirektör
4 Kontaktperson i ärenden som gäller registret	Uppgiftsbeteckning Utvecklingschef Adress Tullportsgatan 1, 06100 Borgå Andra kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-post) Kirjaamo@itauusimaa.fi
5 Välfärdsområdets dataskyddsbud	Uppgiftsbeteckning Dataskyddsbud Adress Tullportsgatan 1, 06100 Borgå Andra kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-post) tietosuojavastaava@itauusimaa.fi

6 Den period under vilken personuppgifterna i personregistret kommer att förvaras	Personregistren förvaras i enlighet med kraven i den aktuella lagstiftningen.
7 Ändamålet med och den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter	Behandling och statistikföring i anslutning till forskningsverksamhet, lärdomsprov och forskningstillstånd enligt sekundärlagen (552/2019).
8 Registrets innehåll	I ansökningsregistren för forskningstillstånd, lärdomsprovstillstånd, datatillstånd samt ändringsansökningar samlas de sökandes personuppgifter i och med att ansökan lämnas in. Registrens datainnehåll består av ansökningar som lämnats in av sökande samt eventuella kompletteringsbegäranden, om ansökningarna har haft brister. Beslut om att bevilja eller avslå ett forskningstillstånd fattas av tjänsteinnehavaren. Central lagstiftning: Dataskyddsförordningen/GDPR 679/2016, Dataskyddslag 1050/2018, Lagen om social- och om sekundär användning av hälsouppgifter 552/2019, Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/199
9 Källor som i regel används för registret	<ul style="list-style-type: none"> • Ansökan om tillstånd för forskning eller lärdomsprov • Ansökan om datatillstånd
10 Vart uppgifter i regel överlämnas	Uppgifter lämnas inte ut från registret som regel.
11 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överförs inte till områden utanför EU eller EES.
12 Principer för skyddet av registret	De uppgifter som lagras i registrets ADB är datasäkert skyddade så att endast den anställde som har rätt till dem kan se dem. Användningen av datasystemen övervakas och man kan komma in i systemen endast med användarnamn och lösenord. Bevarande, arkivering, förstöring och annan behandling av uppgifter styrs av en arkivbildningsplan och datasäkerhets- och dataskyddsanvisning.
13 Eventuellt automatiserat beslutsfattande om ett sådant finns	Inga automatiserade beslut fattas.
14 Rätt till insyn	Den registrerade har rätt att få uppgift om behandlingen av sina personuppgifter och kontrollera sina egna

	personuppgifter. Förfrågningar om tillgång till, rättelse eller utplåning av information från kirjaamo@itauusimaa.fi
15 Rätt att kräva rättelse av en uppgift	Den personuppgiftsansvarige ska utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, radera eller komplettera en i registret införd, med tanke på ändamålet med behandlingen felaktig, onödig, bristfällig eller föråldrad personuppgift. Om en felaktig, onödig eller bristfällig uppgift upptäcks i registret kan den korrigeras eller raderas. Ändringarna görs så att uppgifterna om den utförda korrigeringen, upphovsmannen och datum för korrigeringen blir synliga i registret och att det även i efterhand är möjligt att vid behov se den ursprungliga anteckningen.
16 Återkallande av den registrerades samtycke	Den registrerade har när som helst rätt att återkalla ett eventuellt samtycke till sina uppgifter i personregistret och uppgifternas hantering.
17 Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter	Enligt artikel 12 i EU:s allmänna dataskyddsförordning ska den registrerade informeras om registerföringen och hans eller hennes rättigheter till sina uppgifter. Denna dataskyddsbeskrivning har skapats för att kunden, alltså den privata serviceproducenten ska få information. Dataskyddsbeskrivningen finns på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats www.ostranyland.fi
18 Den registrerades rätt att söka ändring hos tillsynsmyndigheten	Om den personregisteransvariga inte godkänner den registrerades yrkande på rättelse av en uppgift, skall hen ge ett skriftligt intyg om detta. I intyget skall också nämnas skälen till att yrkandet inte har godkänts. Den registrerade kan föra saken till dataombudsmannen för behandling.
19 Annan information	Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten angående behandlingen av personuppgifter.
20 Registerförvaltning	Registerfunktionerna genomförs i enlighet med bestämmelser och föreskrifter samt välfärdsområdets anvisningar.