

Hakija / Henkilö, jota päätös koskee	Sukunimi, etunimi	
	Osoite	
	Postinumero	Postitoimipaikka
	Henkilötunnus	Puhelinnumero
	Sähköposti	
Virallinen edunvalvoja / edustaja	Nimi	
	<input type="checkbox"/> Virallinen edustaja <input type="checkbox"/> Edunvalvoja	
	Osoite	
	Ammatti	Puhelinnumero
	Sähköposti	

Päätös, johon muutosta haetaan <input type="checkbox"/> Lautakunnan päätös <input type="checkbox"/> Viranhaltijapäätös <input type="checkbox"/> Muu, mikä?	Päivämäärä, jolloin päätös on annettu tiedoksi (*)
	Päätöksen numero/pykälä
	Päätöksen tekijä
Millaista muutosta haetaan?	

Oikaisuvaatimukseen liittyvät liitteet, esim. päätös.	
Päiväys ja allekirjoitus	<input type="checkbox"/> Suostun siihen, että vastaus lähetetään minulle sähköpostitse turvapostilla. <input type="checkbox"/> En suostu siihen, että vastaus lähetetään minulle sähköpostitse turvapostilla.
	Paikka ja aika
	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Oikaisuvaatimus tulee jättää kirjallisena postitse:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
Kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

TAI suojaattuna sähköpostina (Turvaposti) hyvinvointialueen kirjaamoon.

Ohje turvapostin lähettämiseen: [Turvaposti - Itä-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

(*) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Sähköisen asioinnin joutuisuuden vuoksi viestin tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on lauantai, sunnuntai, pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä taikka joulu- tai juhannusaatto, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.