

**ANOMUS ASIAKASMAKSUJEN ALENTAMISESTA  
TAI PERIMÄTTÄ JÄTTÄMISESTÄ**

Voit hakea asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä, jos et pysty taloudellisen tilanteesi vuoksi maksamaan sitä. Voit hakea alentamista kaikista sosiaalihuollon maksuista (sekä tulossidonnaiset että tasasuuruiset maksut) ja niistä terveydenhuollon maksuista, jotka määräytyvät tulojesi mukaan (tulossidonnaiset). Alentaminen ja perimättä jättäminen voidaan pääsääntöisesti myöntää hakemuksen saapumiskuukauden alusta alkaen. Saat päätöksen nopeammin, kun lähetät tarvittavat liitteet heti hakemuksen yhteydessä.

<b>Asiakkaan tiedot</b>	
Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
Lähiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköposti (sähköpostitse ollaan yhteydessä, mikäli tarvetta lisätiedoille)
Huollettavien lasten lukumäärä	
<b>Avio/avopuolison tiedot</b>	
Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
<b>Asianhoitaja</b>	
Asiakas itse Edunvalvonta	
Omainen/läheinen, mikä? (valtakirja liitteeksi)	
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työntekijä, tehtävänimike:	
<b>Asianhoitajan tiedot</b>	
Sukunimi ja etunimet	
Lähiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköposti
<b>Haen asiakasmaksun alentamista ajalle:</b>	
Huom. Alentaminen tai perimättä jättäminen voidaan pääsääntöisesti myöntää hakemuksen saapumiskuukauden alusta alkaen. Jos teet hakemuksen menneiltä kuukausilta, kirjaa syyt takautuvalle hakemukselle lomakkeen perusteluihin (hakemuksen lopussa)	
<b>Maksu(t), jota hakemus koskee:</b> Valitse alta, mihin maksuun tai maksuihin haet alennusta	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pitkäaikainen ympärivuorokautinen palveluasuminen, ikääntyneiden palvelut</li> <li>Pitkäaikainen yhteisöllinen asuminen, ikääntyneiden palvelut</li> <li>Pitkäaikainen ympärivuorokautinen palveluasuminen, työikäisten palvelut</li> <li>Pitkäaikainen yhteisöllinen asuminen, työikäisten palvelut</li> <li>Pitkäaikainen palveluasuminen, mielenterveys- ja päihdepalvelut</li> <li>Kotihoito</li> <li>Pitkäaikainen laitoshoido (yli 3kk)</li> <li>Vammaispalveluiden maksut</li> <li>Ateriamaksut</li> </ul>	

ANOMUS ASIAKASMAKSUJEN ALENTAMISESTA  
TAI PERIMÄTTÄ JÄTTÄMISESTÄ

Turvapuhelinpalvelumaksu

Muut maksut, mikä/mitkä

(jos haet alennusta terveydenhuollon käyntilaskuun, liitä lasku hakemukseen)

**Tulot (ilmoita tulot nettona eli verojen vähentämisen jälkeen)**

Hakemuksen liitteeksi tarvitaan tiliotteet viimeisen kolmen kuukauden ajalta. Toimita tiliotteet kaikilta tileiltäsi (mukaan lukien säästötilit).

Tulot	Asiakas netto/kk	Puoliso netto/kk
Palkkatulo €/kk		
Eläketulot €/kk		
Elatusapu/-tuki €/kk		
Pääomatulot €/kk		
Vuokratulot €/kk		
Korkotulot €/kk		
Asumistuki €/kk		
Hoitotuki €/kk		
Säästöt tai muu varallisuus		
Muut tulot, mikä?		
<b>Yhteensä</b>		

**Menot**

Menot	Asiakas netto/kk	Puoliso netto/kk
Vuokra€/kk		
Hoitovastike €/kk		
Käyttövastike €/kk		
Asuntolainan korot €/kk		
Vesimaksu €/kk		
Sähkö €/kk		
Kotivakuutus €/kk		
Lämmityskustannukset €/kk		
Muut asumiskustannukset (€/kk), mikä?		
Reseptilääkkeiden kustannukset (€/kk)		
Ulosoton kuukausierä (€/kk)		
Velkajärjestelyn kuukausierä (€/kk), liitteeksi velkajärjestelypäätös		
Suoritettava elatusapu (€/kk), liitteeksi elatussopimus		
Opintolainan korot (€/kk), liitteeksi todistus koron määrästä		
Julkisen terveydenhuollon menot (€/kk), liitteeksi uusimmat laskut 3kk ajalta		
Edunvalvontakulut (Edunvalvonnan palkkio/€)		
Edunvalvonnan kulut (Maistraatin tilintarkastusmaksu)		
<b>Yhteensä</b>		

**ANOMUS ASIAKASMAKSUJEN ALENTAMISESTA  
TAI PERIMÄTTÄ JÄTTÄMISESTÄ**

**Perustelut/lisätiedot hakemukseen**

**Liitteet**

Lisääthän kaikki tarpeelliset liitteet hakemukseesi, merkitse ne rastilla. Ilman pyydettyjä liitteitä menoja ei voida huomioida. Hakemusta ei käsitellä ilman tiliotteita. Huomaa, että tilitapahtumat eivät ole riittävät.

Tiliotteet viimeiseltä 3kk ajalta.

Laskut asumismenoista.

Valtakirja, jos lomakkeen lähettäjä/asianhoitaja on muu kuin edunvalvoja tai IU HVA työntekijä.

Asuntolainan tai opintolainan korkotodistus.

Laskut julkisen terveydenhuollon menoista.

Velkajärjestelypäätös.

Tositteet edunvalvonnan tai edunvalvontavaltuutuksen kuluista.

Muut liitteet.

Asiakasmaksupäätös sosiaalihuoltolain alaisesta palvelusta, jota anomus koskee.

Terveydenhuollon lasku, jota anomus koskee. Laskunumero:

**Anomuksen laatija**

Nimi

Puhelinnumero

Sähköposti

Aika ja paikka

Allekirjoitus

Asiakirjan perusteena olevat lait:

- *Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) 11 §*
- *Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö 38 §*

Lomake ja liitteet toimitetaan turvapostilla kirjaamoon tai paperisena osoitteeseen Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / Kirjaamo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo.

Ohje turvapostin lähettämiseen: [Turvaposti - Itä-Uudenmaan hyvinvointialue.](#)