

Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä/omistaja
3. Rekisterin vastuuhenkilö(t)
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Hyvinvointialueen tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1 Rekisterin nimi	Yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien ilmoituskanava SRPro (osa HaiPro-järjestelmää)
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Osoite Tullinportinkatu1, 06100 Porvoo Muut yhteystiedot Kirjaamo@itauusimaa.fi
3 Rekisterin vastuuhenkilö	tehtävänimike Laatupäällikkö
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Asiakas- ja potilasturvallisuuden erityisasiantuntija Osoite Tullinportinkatu1, 06100 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Kirjaamo@itauusimaa.fi
5 Hyvinvointialueen tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tietosuojavastaava Osoite Tullinportinkatu1, 06100 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@itauusimaa.fi

6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Hyvinvointialue noudattaa arkistonmuodostussuunnitelmaa asiakirjojen säilyttämisessä. Arkistolain (§ 8) mukaan arkistonmuodostajan on ylläpidettävä asiakirjojen säilytysajat ja -tavat sisältävää arkistonmuodostussuunnitelmaa. Asiakirjojen hävittämisessä hyvinvointialue noudattaa Arkistolakia. Arkistolaki (13 §) velvoittaa hävittämään määräajan säilytettävät asiakirjat arkistonmuodostajan niille määraamien säilytysaikojen päätyttyä siten, että tietosuoja on varmistettu. Asiakirjoja saa hävittää ainoastaan arkistonmuodostussuunnitelmaan sisältyvän säilytysajan umpeuduttua. Erityistä huolellisuutta on noudatettava salassa pidettävien tietojen ja henkilötietojen hävittämisessä.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietoja käsitellään yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien ilmoitusten vastaanottamiseksi ja käsittelemiseksi sähköisen SRPro-ilmoituskanavan kautta. Ilmoitukset koskevat valvontalain (741/2023) 29 §:n mukaisia asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavia epäkohtia, tapahtumia, vahinkoja tai vaaratilanteita, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai kykene korjaamaan omavalvonnallisoin toimin. Käsittelyn tarkoituksena on varmistaa hyvinvointialueen lakisääteisten valvontatehtävien toteutuminen ja palvelujen turvallisuus. Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ("GDPR") 6 artiklan 1 kohdan c alakohtaan.
8 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan palveluntuottajan yksilöintitiedoista Y-tunnus, palveluntuottajan nimi sekä yksikkö tai palvelupiste ja osoite, jossa ilmoitettu tapahtuma on sattunut. Ilmoittajan yksilöintitiedoista tallennetaan nimi, tehtävänimike, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite. Tapahtumaan liittyen rekisteriin kerätään tietoa tapahtuman ajankohdasta, tapahtuman tyypistä, tarkemmasta kuvauksesta sekä tapahtuman seurauksista asiakkaalle, potilaalle tai yksikölle. Lisäksi tallennetaan tietoa tapahtumahetken olosuhteista ja myötävaikuttaneista tekijöistä, välittömistä omavalvonnallisista toimenpiteistä tapahtuman jälkeen sekä suunnitelluista toimenpiteistä, joita tullaan toteuttamaan tapahtuman jälkeen. Rekisteriin kerätään myös tieto siitä, onko tapahtumasta ilmoitettu muulle taholle, sekä ilmoittajan näkemys siitä, miten vastaavan tapahtuman toistuminen voidaan estää. Rekisteriin ei kerätä asiakastietoja.
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Yksityisen palveluntuottajaan liittyvät tiedot saadaan palveluntuottajan edustajalta SRPRO ilmoituslomakkeen

	kautta.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteristä ei säännönmukaisesti luovuteta tietoja.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	SRPro ilmoituskanava on osa HaiPro-järjestelmää. HaiPro on käyttäjätunnuksella ja salasananalla suojattu järjestelmä, johon kirjaudutaan hyvinvointialueen verkossa. Rekisterin tiedot sijaitsevat järjestelmätoimittaja Awanic Oy:n hallinnoimassa tietoturvalisissä palvelinsaleissa Suomessa. (Rekisterin tiedot sijaitsevat järjestelmätoimittaja Awanic Oy: n ylläpitämässä palvelinympäristössä.) Kaikki käyttöoikeudet järjestelmän avulla tuotettuun tietosisältöön kuuluvat Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sisällä rekisterin käyttöoikeudet on rajattu järjestelmän pääkäyttäjille sekä niille järjestelmään määrätyille käsittelijöille, joiden tehtävänä on kyseisen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusta käsitellä.
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä ja tarkastaa omat henkilötietonsa. Tiedonsaantiin, korjaamiseen tai poistamiseen liittyvät tiedustelut osoitteesta kirjaamo@itauusimaa.fi
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 12 artiklan mukaan rekisteröityä on informoitava rekisterinpidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin. Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan eli yksityisen palveluntuottajan informointia varten. Tietosuojaseloste on saatavilla Itä-

	Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla www.ita uusimaa.fi Tietojen rekisteröintiin pyydetään suostumusta ilmoituslomakkeella.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
19 Muu informaatio	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
20 Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen hyvinvointialueen ohjeiden mukaisesti.