

Mottagen ____ / ____ / ____

Det är möjligt att bevilja kompletterande utkomststöd för nödvändiga begravningskostnader då dödsboets medel inte räcker till för att täcka dem. Dödsboets medel beaktas då begravningsbidraget fastställs. Till den delen ska man förete en bouppteckning och en utredning om dödsboets penningmedel och saldot på dess bankkonton. Bouppteckningen ska lämnas in till vuxensocialarbetet när den är färdig. Beslut om begravningsbidrag kan fattas utan bouppteckningsinstrument genom återkrav. I fall dödsboet har medel ska de i första hand användas för att betala begravningskostnaderna.

Det beviljas inte utkomststöd för räkningar som är utestående vid dödstillfället eller som kommer senare, utan de ska införas i bouppteckningen som skulder. Det är i första hand de anhöriga som ska sörja för begravningen. Kommunen tar hand om begravningen om de anhöriga vägrar ordna med begravningen. Godtagbara begravningsutgifter är skäliga och oundgängliga kostnader, såsom den billigaste kistan eller urnan, kistläggning, ett litet blomsterarrangemang på kistan, en transport av den avlidne samt församlingens nödvändiga kostnader.

Stödbeloppet kan vara högst 1300 euro. Från denna summa dras den avlidnes tillgångar och pengar av. Utkomststöd betalas direkt till faktureraren. Det beviljas inte utkomststöd för tidningsannonser, minnesstund, gravsten eller för att täcka kostnader för transport av den avlidne för begravning på en ort utanför kommunerna inom Östra Nylands välfärdsområde. I fall den avlidne har dött utomlands, hör inte transporten av kroppen till Finland till de utgifter som beaktas vid fastställandet av utkomststödet.

Uppgifter om den avlidne	Efternamn och förnamn		Personbeteckning
	Dödsdag		
	Den avlidnes sista gatuadress och adressort		
Änkans/änklingens/ makans/makens personuppgifter	Efternamn och förnamn		
	Adress		
	Telefonnummer	E-post	
Dödsboförvaltarens uppgifter	Efternamn och förnamn		
	Adress		
	Telefonnummer	E-post	
	Dödsboets bankkonto (som regel betalas direkt till faktureraren)		
Dödsboets förmögenhet (bankkontosaldo på dödsdagen)	Bankkonto		€
	Bankkonto		€
	Bankkonto		€

	Inkomster som betalas efter dödsdagen och deras betalningsdagar (lön, pensioner, arbetslöshetsskydd m.m.)	
	<input type="checkbox"/> Besparingar <input type="checkbox"/> Aktier och värdepapper (st/värde) <input type="checkbox"/> Fastigheter <input type="checkbox"/> Bekräftelser <input type="checkbox"/> Övriga tillgångar	
Övriga understöd och försäkringsersättningar	Betalas begravningsbidrag eller försäkringsersättningar till dödsboet t.ex. från statskontoret, den senaste arbetsgivaren eller någon annanstans? <input type="checkbox"/> Ja, om vad? summa € <input type="checkbox"/> Nej	
Bilagor	Följande verifikat och utredningar ingår i ansökan som bilagor: <input type="checkbox"/> Verifikat över bankkontosaldot på dödsdagen <input type="checkbox"/> Skatteuppgifter angående senaste fastställda beskattning/skatteförslag (även specifikationsdelen) <input type="checkbox"/> Utredningar av förmögenhet <input type="checkbox"/> Bouppteckning, om bouppteckningen redan har förrättats <input type="checkbox"/> Begravningsbyråns och eventuellt församlingens räkning <input type="checkbox"/> Annat, vad?	
Datum och underskrift	Jag försäkrar att de uppgifter jag har lämnat är riktiga och förbinder mig att meddela eventuella ändringar som sker i dem samt ger mitt samtycke till att uppgifterna kontrolleras. Datum	
	Dödsboförvaltarens underskrift	Namnförtydligande
Den som skrivit ansökan <i>Den som skriver ansökan kan vara en arbetstagare, personens laglige företrädare, en anhörig eller någon annan närstående.</i>	Namn	
	Telefonnummer	E-post
	Förhållande till sökanden: <input type="checkbox"/> Arbetstagare, arbetstitel? <input type="checkbox"/> Personens laglige företrädare <input type="checkbox"/> Anhörig <input type="checkbox"/> Annan närstående, vad?	

Lagstiftning som dokumentet baserar sig på:

- 24 § 25 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- 14 § i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000)

- 1) Printa ut och fyll i blanketten.
- 2) Lämna in anmälan till
Östra Nyland Välfärdsområde, Vuxensocialarbetet
Mannerheimgatan 20 E, 3.vån 06100 Borgå
Kontoret är öppet må-to kl. 12-14 och fre 10–12.
- 3) **Lämna in bouppteckningen när den är klar.**